



Katona Lajos Városi Könyvtár Vác

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. január 1.

Jóváhagyta:


.....
Cserkaszky Györgyi
igazgató

A könyvtárközi szolgáltatás biztosítja a könyvtárhasználók számára, hogy a könyvtárunk állományában nem fellelhető dokumentumokat más könyvtáraktól kölcsönkérve, –meghatározott díjtételek mellett- biztosítsuk az azt igénylő olvasóinknak.

Könyvtárunk állományából a védett (pl. helytörténeti), valamint a háború előtt (1945) megjelent dokumentumokat, valamint a hangzó dokumentumokat nem szolgáltatjuk. Folyóirat állományunkból másolat formájában teljesítünk kéréseket.

A szolgáltatás menete:

A szolgáltatást csak beiratkozott olvasók és könyvtárak vehetik igénybe.

A könyvtárközi kölcsönzés személyesen az olvasószolgálati pultnál kérőlap segítségével kérhető.

Könyvtáraktól e-mail-ben is elfogadunk könyvtárközi kérést.

A könyvtárközi kölcsönzés költsége:

A könyvtárunkon keresztül kért szolgáltatás díja: 500 Ft/dokumentum

A külföldi könyvtárközi kölcsönzés díja kötetenként 4500 Ft., valamint az Országos Széchényi Könyvtárba küldés költsége.

A fénymásolatban kért dokumentumok költsége teljes mértékben az olvasót terheli, és a díj mértékét minden esetben a szolgáltató könyvtár határozza meg.

A Katona Lajos Városi Könyvtár állományából könyvtárközi kölcsönzésre jogosultak a könyvtárak is, amelyek vállalják a kölcsönzés szabályainak betartását.

Dokumentumokat ebben az esetben kizárólag a könyvtárak címére postai utánvétellel küldünk. Számukra a szolgáltatás ingyenes.

A kölcsönzési határidő:

A teljesítést általában 1-2 héten belül tudja a könyvtár biztosítani, de pontos időhatár nem adható meg.

A kölcsönzési határidőt, a kölcsönözhetőséget, vagy csak az olvasótermi használatot mindig a küldő könyvtár szabja meg.

A beérkezett dokumentumokról az olvasót e-mail-ben, vagy telefonon keresztül értesítjük.

A tőlünk kért dokumentumot maximum 3 hétre kölcsönözzük.

Hosszabbítás e-mailen, illetve telefonon keresztül kérhető.

Kölcsönzésben levő dokumentumokra kérésre előjegyzést veszünk fel.

A kéréseket visszamondani nem lehet.

A könyvtárközi kölcsönzés költségét ki kell egyenlíteni akkor is, ha a kért dokumentumért, a kiértékelte felhasználó nem jött. A „Tartozás” rovatban kell feljegyezni a kiegyenlítésig.

A könyvtárközi kölcsönzéssel kért dokumentumok állapotát meg kell őrizni, azokat megrongálni nem szabad. Amennyiben ez megtörténik, az olvasót terheli az ezzel járó költség.

A kérő könyvtár felelőssége az eredeti dokumentum épségben és időben történő visszaküldése.